

Curriculum Vitae

Caroline Wijn

Personalia

Naam Caroline Wijn
Geboren 24-03-1964
Nationaliteit Nederlandse
Adres Numansgors 55, 3281 HA Numansdorp
E-mail caroline@aan-zet.net
Website www.aan-zet.net
Telefoon 06-42087719
Rijbewijs BE



Werkervaring

- vanaf mei 2021 Managementassistente/opleidingssecretaresse vakgroep Anesthesiologen Albert Schweitzer ziekenhuis (ondersteuning maatschap en opleiding Anesthesiologie)
- 2015-heden Eigenaar Aan zet! – diverse opdrachtgevers en opdrachten:
- Bouw/ontwerp/beheer/onderhoud websites (www.bpathenergy.nl, www.aan-zet.net, www.defendervakanties.nl, www.wsvnumansgors.nl);
 - Ondersteuning Medisch Specialisten Opleidingscommissie Albert Schweitzer ziekenhuis (o.a. voorbereiden en notuleren vergaderingen dagelijks bestuur en plenaire MSOC van het ASz inclusief bewaken voortgang; faciliteren opleidingsvisitaties i.s.m. opleiders en MSOC; monitoren PDCA cyclus opleidingsvisitaties; opzetten en onderhouden registratie opleidingsactiviteiten specialisten), organisatie symposium;
 - Tekstschrijver strategische visie Nederlandse Vereniging voor Radiologie “De rol van de radioloog in 2020”. Mede-tekstschrijver bij Strategische visie 2018-2022 Nederlandse Internisten Vereniging. Tekstschrijver beleidsnotitie Interventiecentrum ASz; Tekstschrijver Jaarverslag vakgroep Radiologie Albert Schweitzer ziekenhuis.
 - Notuleeropdrachten (VVE Suijssenpolder, VVE Numansgors, Golfclub Cromstrijen).
- 2005-2013 Managementassistente/opleidingssecretaresse maatschap Radiologen Albert Schweitzer ziekenhuis (ondersteuning maatschap en opleiding Radiologie)
- Opstellen, coördineren en redigeren van jaarverslagen 2003-2013;
 - Beheer correspondentie maatschap Radiologen richting andere vakgroepen en RvB;
 - Voorbereiden en notuleren vergaderingen maatschap bestuur incl. voortgangsbewaking;
 - Agendabeheer medisch manager;
 - Zelfstandig voorbereiden beleidsplannen, opleidingsplannen en jaarverslagen van maatschap en opleiding radiologie (inclusief opmaak definitieve document);
 - Voorbereiden opleidings- en kwaliteitsvisitaties (documenten, organisatie visitatiedag);
 - Roosteren radiologen en arts-assistenten i.s.m. opleider;
 - Bewaken portfolio's radiologen;
 - Inrichten stagerooster arts-assistenten conform opleidingseisen;
- 2000-2003 Directiesecretaresse Gibros BV
- Algemene secretariële ondersteuning directeur/eigenaar
- 1998-2000 Projectleider TNO Industrie (afdeling Papier en Karton)
- Verantwoordelijk voor het testen van papierkwaliteit voor klanten: van offerte met onderzoeksvoorstel, aansturen uitvoerend laborant tot en met eindrapportage;
 - Lid van Europees team waarin wederzijdse kalibratie voor testen gecoördineerd werd (ik heb hiervoor voor TNO een database opgezet en beheerd);
 - Organisatie symposium voor 100+ internationale deelnemers uit de papierindustrie.

- 1997-1998 Marketing/directiesecretaresse & kwaliteitsverantwoordelijke Anixter
- Secretaresse directeur Nederland, marketingactiviteiten, waaronder organiseren trainingen voor klanten en beurzen.
 - Verantwoordelijk voor kwaliteitsborging ISO9001.
- 1995-1997 Secretaresse Raad van Bestuur Grontmij
- Correspondentie en archiefbeheer voorzitter RvB;
 - Agendabeheer voorzitter RvB (incl. plannen directiechauffeurs);
 - Voorbereiden agenda voor vergaderingen RvB en directie;
 - Verzamelen en verspreiden vergaderstukken overleg RvB/RvC;
 - Aanspreekpunt (internationale) contacten RvB;
 - Organisatie en voorbereiding aandeelhoudersvergaderingen.
- 1994-1995 Officemanager European Centre for Infrastructure Studies
- 1991-1994 Afdelingssecretaresse Ballast Nedam Groep
- 1990 Marketingsecretaresse Pecastaing, Madrid, Spanje

Opleiding

- 1996 Cursus Internal auditing ISO 9001
- 1992 Examen NIMA-A
- 1986-1990 Doctoraal Europese Studies (specialisatievakken Spaans, Duits Vertaalkunde, Economie), Universiteit van Amsterdam
- Laatste jaar studie: Uitwisseling met Universidad de Alcalá, Madrid, Spanje
- 1985-1986 Propedeuse Spaans, Universiteit van Amsterdam
- 1983-1985 Propedeuse Bouwkunde, TU Delft

Talen

Nederlands, Engels, Spaans, Duits, Frans, Italiaans

Digitale vaardigheden

Word, Excel, PowerPoint, Acces, Outlook, Harmony, Wordpress, Apple/MAC

Bestuurlijke activiteiten

Secretaris Watersportvereniging Numansgors (2018-heden); Lid ballotagecommissie VvE Numansgors (2014-2018); Bestuurslid Vereniging voor Afgestudeerden Europese Studies (1991-1993); Lid Introductiecommissie studie Spaans Universiteit van Amsterdam (1988-1990)

Persoonlijk

Situatie: gescheiden, dochter van 16.

Hobby's/interesses/vrijtijdbesteding: lezen, architectuur & design, webdesign, sportschool, afspreken met vriendinnen, pianospelen.

Referenties

Op mijn website staan aanbevelingen (<https://aan-zet.net/opdrachtgevers-en-aanbevelingen/>). Extra referenties kunnen ook worden opgevraagd.